



ROLLER I ELEVRÅDET

ØVELSE

Et elevråd består af forskellige roller. I skal nu finde ud af, hvilke roller I hver især skal have.

Læs om de forskellige roller her:

FORMANDEN

Formanden er elevrådets ansigt udadtil og det er ofte formandens opgave at snakke/forhandle med skoleledelsen

Formanden har hovedansvaret for:

- At elevrådets beslutninger føres ud i livet
- At forberede og lede elevrådsmøderne
- At der mellem elevrådsmøderne sker noget med de drøftede punkter
- At uddele ansvar og opgaver blandt de andre medlemmer så alle har en rolle at udfylde

Formanden har som regel også en plads i skolebestyrelsen.

NÆSTFORMANDEN

Næstformanden skal støtte formanden og hjælper denne med at udføre de mange forskellige opgaver.

Næstformanden har ansvar for:

- At være "rådgiver" og sparringspartner for formanden
- At deltage i forberedelsen af elevrådsmøder
- At vikariere for formanden i dennes fravær

SEKRETÆREN

Sekretæren kan være et medlem af elevrådet eller kontaktlæreren.

Sekretæren har ansvar for:

- At dagsorden og referat skrives og udsendes i forbindelse med elevrådsmøderne
- At der før møderne opstilles en dagsorden i samarbejde med formand og næstformand
- At dagsordenen sendes ud til de andre medlemmer i god tid før mødet
- Ofte er det også sekretæren, der tager referat på elevrådsmøderne (men det kan også være en anden).

KASSEREREN

Kassereren har ansvar for:

- At holde øje med, at elevrådets arkiv og data opbevares på en betryggende måde
- At holde styr på elevrådets økonomi og sørger for at pengene passer
- At afholde og udforme elevrådets årlige regnskabsaflæggelse

Kassereren arbejder ofte godt sammen med kontaktlæreren om disse opgaver.

ANDRE ROLLER

Her er en liste af andre roller I kan have og fordele imellem jer i elevrådet

- Medlem af skolebestyrelsen
- Undervisningsmiljørepræsentant
- Medlem af festudvalget
- Medlem af fællestimeudvalget
- Kontakt til skoleboden
- Kommunikations ansvarlig
- Medlem af frikvartersaktivitetsudvalget
- Tovholder for eller medlem af arbejdsgrupper af jeres forskellige aktiviteter
- Medlem af arbejdsgrupper, der arrangerer sportsdage, trivselsdage, temauger og lejrture



JEG STILLER OP...

ØVELSE

Når du stiller op til en post i elevrådet, skal du overveje hvilke kompetencer du har.

Hvis der er flere, som stiller op til den samme rolle, kan man ikke være sikker på at få den. Derfor skal du overveje hvilke to roller, der ville passe godt til dig.

NOTER HER HVILKEN ROLLE DU GERNE VIL HAVE:

**SKRIV TRE TING SOM DU ER GOD TIL, OG SOM MATCHER ARBEJDS-
OPGAVERNE FOR DEN ROLLE, DU ØNSKER:**

1.

2.

3.



JEG STILLER OP...

ØVELSE

NOTER HER HVILKEN ROLLE DU GERNE VIL HAVE:

**SKRIV TRE TING SOM DU ER GOD TIL, OG SOM MATCHER ARBEJDS-
OPGAVERNE FOR DEN ROLLE, DU ØNSKER:**

1.

2.

3.



BESKRIV TILTAGET

ØVELSE

- Hvad går tiltaget ud på?
- Hvorfor er det en god idé?
- Hvem vil det gavne?
- Er der nogle regler, aftaler eller love, der siger, at vi har ret eller krav til det?

Her kan der være tale om skole- eller klasseaftaler, folkeskoleloven eller aftaler indgået med skoleleder eller skolebestyrelsen.



AKTØRANALYSE

ØVELSE

DEL 1

I skal nu finde ud af, hvilke aktører der er vigtige for, at I kan gennemføre jeres tiltag.

Hvad er en aktør?

En aktør er en person, som kan have en interesse i det område, I forsøger at ændre eller, det tiltag I forsøger at gennemføre. Der kan både være aktører, som er enige med jer og aktører, der er uenige.

En aktør ift. skoleområdet kan eksempelvis være ledere, skolebestyrelse, lærere, kommunalpolitikere, forældre eller andre elever. Der er også stor forskel på, hvor meget indflydelse de forskellige aktører har.

HVEM KUNNE VÆRE FOR LØSNINGSFORSLAGENE?

HVEM KUNNE VÆRE IMOD LØSNINGSFORSLAGENE?

ER DER NOGEN UDENFOR SKOLEN, DER SYNES, AT DET ER EN GOD IDÉ OG SOM KAN HJÆLPE?

ER DER NOGLE REGLER, DER STÅR I VEJEN?

DEL 2

I skal nu beslutte jer for én aktør som, I mener, har størst betydning for det, I ønsker at ændre eller skabe.

AKTØR:

HVAD ER AKTØRENS INTERESSE I OMRÅDET?

Hvordan kan denne aktør påvirke vores tiltag? (Er vedkommende eksempelvis for, imod eller ikke interesseret?)

Er det en aktør, som vi er nødt til at tale med, hvis vi ønsker, at vores tiltag kommer til at ske? (Ja, nej, måske + begrundelse)

Er der noget vi skal vide om aktøren, inden vi taler med vedkommende? (Hvorfor aktøren har den holdning, eller er der nogen bestemt, som aktøren lytter til?)

Hvordan kommer vi i kontakt med aktøren? (Kan I selv tage kontakt? Skal det ske over telefon, mail eller kan I møde fysisk op?)



PRÆSENTATION

ØVELSE

I skal forberede en præsentation af jeres nye tiltag.

I skal udfylde projektpilen, som kan hjælpe jer med at planlægge jeres tiltag og gøre det til virkelighed.

I har jo alle fået en rolle i elevrådet. Når I noterer hvad der skal gøres, må I meget gerne notere hvem af jer, der er ansvarlig for det. I kan vende tilbage til Ark 1: "Rolle i elevrådet" og læse om de forskellige roller.

I kan selv inddele pilen i mindre dele.

